

ПРИНЯТО

Педагогический совет Учреждения

Протокол № 13 от 29.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 8

В.Ю. Яковлев

приказ от 29.08.2014 г.

№ 325



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 8», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Учреждение, общеобразовательные программы).

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие Правила:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН);

Постановление мэрии города Новосибирска от 28.03.2012 № 3000 «О закреплении территорий города Новосибирска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»

Устав общеобразовательного учреждения.

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального образования «город Новосибирск», закрепленной за Учреждением постановлением мэрии города Новосибирска (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

1.4. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на закреплённой территории (ч. 3 ст. 67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. 55 Закона).

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если полученное образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона), за исключением случаев,

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчётной, которая определяются исходя из расчёта площади на одного учащегося и расстановки мебели (п. 4.9 СанПиН). Наполняемость классов не может превышать 25 учащихся (п. 10.1 СанПиН).

1.5. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.6. Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п. 7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

1.7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без индивидуального отбора, за исключением классов профильного обучения. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусмотрено открытие профильных классов на уровне среднего общего образования.

Приём в профильные классы школы осуществляется на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора. Для проведения индивидуального отбора в учреждении создаётся комиссия по индивидуальному отбору (приёмная комиссия) и апелляционная комиссия (по необходимости).

1.8. При зачислении в Учреждение на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются граждане, имеющие старших братьев или сестер, обучающихся в Учреждении, а также граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен.

1.10. При изменении нормативно-правовых документов в сфере образования, в настоящие Правила вносятся изменения в соответствии с законодательством.

2.Сроки приёма.

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на своём официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (п. 8 Порядка);

2.2. Не позднее 1 июля Учреждение размещает на информационном стенде, на своём официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (п. 8 Порядка).

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (п. 14 Порядка).

2.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п. 14 Порядка).

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей приём документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утверждённым директором (п. 15 Порядка).

2.6. Прием заявлений в десятые профильные классы начинается со следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании.

2.7. Прием заявлений в десятый общеобразовательный класс для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, начинается со следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании до момента заполнения свободных мест.

2.8. Прием заявлений в десятый общеобразовательный класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «город Новосибирск», начинается после 25 июня до момента заполнения свободных мест.

2.9. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

3. Документы, представляемые при поступлении в Учреждение.

3.1. Прием детей в Учреждение для получения начального и основного общего образования осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения (п. 9 Порядка).

В заявлении указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (п. 9 Порядка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (п. 9 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 9 Порядка).

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 10 Порядка).

3.4. Приём детей в школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны заявителя и его родителей (законных представителей).

3.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п. 17 Порядка).

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4. Документальное оформление отношений Учреждения и учащихся (их законных представителей).

4.1.. Факт ознакомления ребёнка (его законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами (ч. 2 ст. 55 Закона), с правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 13 Порядка, п. 18 ч. 1 ст. 34 и п. 3 ч. 3 ст. 44 Закона).

Подписью ребёнка (его законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.2. Документы, представленные ребёнком (его законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления ребёнку (его законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (п. 18 Порядка).

4.3. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов (п. 14 Порядка).

4.4. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания (п. 19 Порядка).

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п. 20 Порядка), а также копии предъявленных при приёме документов (п. 9 Порядка).